

FICHE ACTION DE FORMATION**« Apprendre à transmettre votre savoir-faire - Formation de formateur.rice »****OBJECTIFS D'IMPACTS (OPERATIONNELS)**

A terme, cette formation permettra au participant.e de :

- Expérimenter rapidement un nouveau métier porteur,
- Gagner en aisance pour la prise de parole en public,
- Développer la confiance en soi et se sentir plus légitime,
- Développer son activité,
- Professionnaliser ses interventions,
- Améliorer la relation employeur/employés,
- Fidéliser son équipe.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le.la participant.e sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir des connaissances en matière de pédagogie des adultes (andragogie),
- S'approprier les clés de l'apprentissage,
- Construire les supports pédagogiques attractifs et visuels,
- Construire un dossier pédagogique,
- Animer en face à face le programme adapté en mettant en œuvre les techniques et outils proposés (gestion de groupe),
- Identifier les acquis des participant.es en formation,
- Connaître les dispositifs administratifs nécessaires à la délivrance d'action de formation reconnues,
- Constituer un dossier de demande d'agrément à la DREETS et en connaître les impacts pour le suivi.

PUBLIC CONCERNE & PREREQUIS

Toute personne souhaitant animer des sessions de formation pour transmettre un savoir-faire et des compétences. Avoir déjà expérimenté l'outil informatique.

DUREE

6 jours, soit 42h.

NOMBRE DE PARTICIPANT.ES PAR SESSION

- Minimum : 2
- Maximum : 8

LIEU

A définir en fonction des participant.es.

Pour l'accès aux personnes en situation de handicap, consulter la rubrique INTERLOCUTRICE - RÉFÉRENTE HANDICAP.

PRIX

Un devis sur-mesure sera établi selon le parcours de chaque participant.e.

MODALITES & MÉTHODES PEDAGOGIQUES**Modalités pédagogiques :**

- Formation intra entreprise ou inter entreprise, en présentiel (lieu à définir en fonction des participant.es),
- Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation,
- Pédagogie active alternant avec des apports théoriques et méthodologiques. De nombreuses co-production, des partages d'expériences, de l'analyse de pratique, des exercices, des jeux de rôles, du théâtre forum... Ces méthodes actives favorisent l'implication et l'appropriation de solutions concrètes, individuelles et collectives.

Méthodes pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du/de la participant.e, avant et au démarrage de la formation pour favoriser le « sur-mesure »,
- Apports théoriques,
- Ajustement du programme en fonction des besoins identifiés pendant la formation,
- Questionnaires, exercices et étude de cas,
- Réflexion et échanges sur cas pratiques,
- Retours d'expériences,
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, en fonction du rythme de l'apprenant.e mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

MOYENS

Le la participant.e prendra soin d'apporter son ordinateur portable. La connexion Internet, le vidéoprojecteur, le paper-board, ainsi que le matériel pédagogique (les feutres, les posts-it,...) seront mis à disposition par la formatrice. Un outil de partages de documents et d'informations sera proposé et utilisé avec l'accord des participant.es. Le support de formation sera transmis aux participant.es à la fin de la formation (soit par mail soit sur une clé USB).

Marie-Aude Cazard, dirigeante de Alena Accompagnements, assurera la formation. Diplômée du titre Formation Pour Adultes depuis 13 ans, sa vocation est d'améliorer le Mieux Être au travail. Depuis le départ elle accompagne des personnes pour valoriser leur talent singulier. Elle intervient au sein des organisations pour aider à résoudre diverses problématiques : optimisation des compétences et complémentarités au sein d'une équipe, recrutement, harmonisation des méthodes managériales, prévention des risques psycho-sociaux, redéfinition de valeurs, audits internes, identification de nouveaux axes stratégiques, etc. Elle accompagne également les entrepreneur.euses pour les aider à mieux exploiter leurs forces et accepter leurs fragilités pour agir.

SUIVI D'ASSIDUITE

- Feuilles de présences signées des participant.es et de la formatrice par demi-journée,
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

EVALUATION DES ACQUIS

- Recueil des besoins et attentes du/de la participant.e avant le démarrage de la formation,
- Évaluation des connaissances en début et en fin de formation,
- Évaluation des compétences à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec la formatrice),
- Mise en situation finale individuelle le dernier jour : chaque apprenant.e animera une séquence de formation de son choix en lien avec son projet « fil rouge » déterminé lors de la première journée,
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

EVALUATION DE LA FORMATION

- Une évaluation orale à chaud est faite en fin de formation par ALENA ACCOMPAGNEMENTS,
- Un questionnaire d'évaluation de la formation est complété par chaque apprenant.e en fin de formation,
- Une évaluation de la formation à 3 mois sera envoyée par mail auprès de chaque apprenant.e.

INTERLOCUTRICE- REFERENTE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un entretien préalable, à votre inscription, avec Marie-Aude Cazard, référente handicap et dirigeante d'ALENA ACCOMPAGNEMENTS est souhaitable afin de nous assurer de la mise en place des actions adaptées requises lors de votre formation.

Tél : 06.15.35.77.42 - mail : cazardmarieaude@gmail.com.

Nos partenaires : Agefiph, Cap Emploi et le réseau des référents handicaps régionaux.

PROGRAMME

Jour 1 : la posture attendue

Matinée :

- Retour sur les représentations du métier,
- Créer le contexte pour favoriser l'apprentissage,
- Formation et handicap

Après-midi :

- Identification du projet fil rouge individuel
- Présentation individuelle

Jour 2 : le langage commun

Matinée :

- Retour sur les différentes fonctions du formateur
- Le « jargon » de la formation,

Après-midi :

- Co-construction d'une fiche action de formation
- Les différentes méthodes pédagogiques

Jour 3 : le dossier pédagogique

Matinée :

- Identifier les éléments constitutifs d'un dossier pédagogique,
- Le contrat pédagogique

Après-midi :

- Co-construction d'un scénario pédagogique,
- Identification d'un plan d'action individuel.

Jour 4 : la dynamique de groupe

Matinée :

- Identifier les différentes étapes de la dynamique de groupe,
- Les bases de la gestion de conflits

Après-midi :

- Les sources humaines de perturbations d'une formation,
- S'entraîner à gérer des comportements variés perçus comme difficiles,

Jour 5 : l'utilisation des T.I.C

Matinée :

- Intégrer les T.I.C dans sa pratique,
- Le blended learning,
- Les T.I.C pour rendre les formations plus inclusives

Après-midi :

- Identifier les pièces nécessaires pour obtenir un numéro d'agrément de formateur.rice délivré par la DREETS,
- Co-construction d'un retro-planning d'une formation en blended-learning,

Jour 6 : l'évaluation

Matinée :

- Évaluation individuelle des compétences d'animation de chaque apprenant,

Après-midi : Le dossier pédagogique

- Synthèse collectives des apprentissages,
- Identification d'un plan de développement individuel.

INDICATEURS

En 2022, 100% des stagiaires estiment avoir atteint leurs objectifs de formation. 100% sont prêts à nous recommander.